



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 25]

नई दिल्ली, शनिवार, जून 26, 1993/आषाढ़ 5, 1915

No. 25]

NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 26, 1993/ASADHA 5, 1915

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भारतीय अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 4 जून, 1993

संख्या कार्गो/1351/9/पार्ट 1.—भारतीय अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण, अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1971 (1971 का 43) की धारा 37 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण (माल का भंडारकरण और प्रथमकरण) विनियम, 1980 को अधिश्रान्त करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण (माल का भंडारकरण और प्रसंस्करण) विनियम 1993 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—किसी अन्य अधिनियम, नियम विनियम अधिसूचनाओं में किसी बात के होते हुए भी, इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) 'अधिनियम' से अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1971 (1971 का 43) अभिप्रेत है,

(ख) विमानपत्तन निदेशक से विमानपत्तन का विमानपत्तन निदेशक, जिसे ये विनियम लागू होते हैं, अभिप्रेत है,

(ग) 'प्राधिकरण' से भारतीय अन्तर्राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अभिप्रेत है,

(घ) 'यात्री सामान' से किसी यात्री का पहना गया निजी परिधान और उसकी व्यक्तिगत वस्तुएं अभिप्रेत

- हैं और इसके अन्तर्गत ग्यारवे बिल के अधीन जा रहा वह सामान भी है जो साथ में नहीं है,
- (ङ) 'स्थोरा' से, विमान में ले जाई गई अथवा ले जायी जाने वाली कोई संपत्ति या माल तथा प्राधिकरण द्वारा प्रसंस्कृत या भंडारकृत संपत्ति या माल अभिप्रेत है,
- (च) 'स्थोरा उठाई धराई अधिकरण' से, प्राधिकरण या वालक के अधिकर्ता के रूप में स्थोरा को उठाई-धराई करने वाला कोई व्यक्ति, फर्म या कंपनी अभिप्रेत है तथा इसके अन्तर्गत प्राधिकरण भी हो सकता है,
- (छ) 'वाहक' से, स्थोरा का वहन करने वाली अथवा स्थोरा के वस्त्र का भार अपने ऊपर लेने वाली अथवा ऐसे विमान पत्तन के संबंध में कोई अन्य सेवा प्रदान करने वाली विमान सेवा अभिप्रेत है,
- (ज) 'स्थोरा टर्मिनल' से, प्राधिकरण द्वारा स्थोरा के भंडारकरण या प्रसंस्करण के लिए पूर्णतः या भागतः प्रयोग किए जाने वाले तंत्र, संरचना और प्रति-ष्ठापन अभिप्रेत हैं, जिनके अन्तर्गत स्थोरा के भंडारकरण या प्रसंस्करण के लिए पूर्णतः या भागतः प्रयोग किए जाने वाले विमानपत्तन स्थोरा प्रक्षेत्र या कोई अन्य गौण क्षेत्र, संरचनाएं और प्रतिष्ठान भी हैं,
- (झ) 'कार्टिंग आदेश' से वाहक द्वारा जारी किया गया पृथक् दस्तावेज या पोत-पत्र पर किया गया पृष्ठांकन जिसमें किसी नियत उड़ान से और तारीख को निर्यात किए जाने वाले स्थोरा को विमान द्वारा वहन करने का भार अपने ऊपर लिया गया है, अभिप्रेत है,
- (ञ) 'परेषिती' से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है, जिसका नाम एयरवे बिल पर लिखा हो या वह व्यक्ति जिस को माल का परिदान किया जाना हो।
- (ट) 'सीमाशुल्क अधिनियम' से सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) अभिप्रेत है,
- (ठ) 'डेमरेज' से स्थोरा टर्मिनल में प्राधिकरण और/या सीमाशुल्क विभाग की अभिरक्षा से स्थोरा को, निकासी के लिए नियत निशुल्क भंडारकरण-अवधि के भीतर स्थोरा को न हटाने के लिए माल भेजने वाले या परेषिती या वालक द्वारा प्राधिकरण को संदेय प्रभागों की दर या रकम अभिप्रेत है,
- (ड) 'निर्यात' से किसी स्थोरा या माल या संपत्ति को भारत के अन्दर किसी स्थान से भारत के बाहर ले जाना अभिप्रेत है,
- (ढ) 'माल' से निम्नलिखित अभिप्रेत हैं, और उसके अन्तर्गत निम्नलिखित हैं,—
- (1) जलयान, विमान और वाहन,
 - (2) भंडार,
 - (3) यात्री-सामान,
 - (4) करेसी और परकाम्य लिखत, और
 - (5) अन्य किसी प्रकार की जंगम-संपत्ति,
- (ण) 'उठाई-धराई प्रभागों' से माल या स्थोरा के संबंध में उठाई-धराई सुविधाएं या सेवाएं प्रदान करने के लिए प्राधिकरण को देय या उसके द्वारा संगृहीत प्रभार अभिप्रेत हैं,
- (त) 'स्थोरा विभागाध्यक्ष' से प्राधिकरण के निगमित कार्यालय में स्थोरा विभाग का समग्र भारमाधक अधिकारी अथवा प्राधिकरण के अध्यक्ष द्वारा पदाभिहित कोई अन्य अधिकारी अभिप्रेत है; तथा उसके अन्तर्गत महाप्रबंधक (स्थोरा) भी है;
- (थ) 'आयात' से किसी स्थोरा या माल या संपत्ति को भारत से बाहर किसी स्थान से भारत में लाना अभिप्रेत है,
- (द) 'अधिकारी' से प्राधिकरण का कोई अधिकारी, जिनके अन्तर्गत विमानपत्तन निदेशक, स्थोरा विभाग के अध्यक्ष और महाप्रबंधक (स्थोरा) भी हैं, अभिप्रेत है,
- (ध) 'माल भजन वाले' से, ऐसा निर्यातकर्ता या अधिकर्ता या यात्री या परेषक अभिप्रेत है और उसके अन्तर्गत है, जो कि वायु वहन के लिए स्थोरा देता है,
- (न) 'पोत पत्र' से, सीमाशुल्क अधिनियम की धारा 50 में निर्दिष्ट पोत पत्र अभिप्रेत है,
- (प) विशेष प्रभागों से, शीत-भंडार, स्ट्रांग-रूम, जीवित जन्तुओं के लिए शेड, जोखिमपूर्ण माल आदि जैसी विशेष सुविधाएं प्रदान करने के लिए प्राधिकरण को संदेय या उसके द्वारा संगृहीत प्रभार अभिप्रेत है,
- (फ) "भंडारों" से, किसी जलयान या विमान में प्रयोग किया जाने वाला माल अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत इंधन, अतिरिक्त पुर्जें और अन्य वस्तुएं तथा उपकरण, चाहे उन्हें तत्काल प्रयोग किया जाना हो अथवा न किया जाना हो, हैं,
- (ब) "भंडारकरण और प्रसंस्करण प्रभार" से माल या स्थोरा के प्रसंस्करण या भंडारकरण के लिए प्राधिकरण द्वारा उपगत व्यय अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत विद्युत् प्रभार, बीमाप्रीमियम, सुरक्षा प्रभार

चुगी, भारी स्थोरा के लिए अविभार विशेष देख-भाल की आवश्यकता वाले स्थोरा जैसे कि जोखिम-पूर्ण, विनष्ट, बहुमूल्य किस्म का तथा शीघ्र भेजा जाना वाला स्थोरा, तथा इस प्रकार की भंडारकरण और प्रसंस्करण सुविधा प्रदान करने के लिए अनुज्ञप्ति फीस भी है,

- (भ) “चुगी” से, स्थोरा के प्रसंस्करण के लिए सुविधाओं का प्रयोग किए जाने के लिए प्राधिकरण या स्थोरा उठाई-धराई अभिकरण को संदेय या उसके द्वारा संगृहीत प्रभार अभिप्रेत है,
- (म) “यानान्तरण स्थोरा” में, ऐसा स्थोरा अभिप्रेत है, जो एक वाहक से उतारा जाता है और उसी या अन्य वाहक में लाता जाता है या लादा जाना आशयित है।

3. प्रक्रिया और दस्तावेज—(1) किसी विमानपत्तन पर स्थोरा टर्मिनल में स्थोरा के भंडारकरण और प्रसंस्करण तथा उठाई-धराई के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया का अनुसरण किया जाएगा अर्थात् —

- (क) नियत माल के संबंध में माल भेजने वाला व्यक्ति अथवा यात्री संबंधित वाहक से विद्यमान करंटिंग आदेश अभिप्राप्त करेगा, जो उसे पृथक्ता या पोत-पत पर मोहर लगा कर जारी करेगा। स्थोरा अथवा माल को स्थोरा टर्मिनल में केवल तभी प्रविष्ट किया जाएगा, जब प्राधिकृत पदधारियों द्वारा उपरोक्त दस्तावेज को ठीक पाया गया हो तथा चुगी प्राप्त कर ली गई हो। प्रभारों का संदाय नकदी में अथवा बैंक अन्तरण द्वारा अथवा प्राधिकरण या प्रत्याशित उठाई धराई अभिकरण के साथ जमा खाना रखकर किया जा सकेगा। माल भेजने वाला व्यक्ति या यात्री अपने स्थोरे की परीक्षा, प्राधिकरण अथवा प्रत्याशित उठाई-धराई अभिकरण के अधिकारी को सौंपने के पूर्व, सीमाशुल्क विभाग से कराएगा जो मांग किए जाने पर उसे, विधिमार्ग रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् संबंधित वाहक को अन्तरित कर देंगे। जब तक दृश्यनीय या लागू प्रभार प्राधिकरण को प्राप्त नहीं हो जाते तब तक स्थोरा या माल पर प्राधिकरण का धारणाधिकार रहेगा।

- (ख) आयात किए गए माल के संबंध में माल सीमाशुल्क पदधारियों की उपस्थिति में वाहकों से प्राधिकरण या प्रत्याशित उठाई धराई अभिकरण के अधिकारियों द्वारा प्राप्त किया जाएगा। परेपिती, संबंधित विमानसेवा से परिदान आदेश लेने, अपने स्थोरा की सीमाशुल्क विभाग द्वारा परीक्षा करवाने और प्रभार से बाहर” पृष्ठांकन अभिप्राप्त करने के लिए उत्तरदायी होगा। प्राधिकरण के अधिकारी परेपिती या उसके

प्राधिकृत अधिकारी को परेपण या परिदान वाला प्रभार संगृहीत करने और उसके विधिमार्ग रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् करेंगे तथा ऐसे प्रभारों का संदाय होने तक, स्थोरा या माल पर धारणाधिकार रखेंगे।

(2) विमानपत्तन निदेशक या स्थोरा विभाग का अध्यक्ष स्थानीय परिस्थितियों के अनुकूल प्रतिरिक्ता प्रक्रियाएं चिह्नित कर सकेगा। ऐसी प्रक्रियाओं में, स्थोरा टर्मिनल में नियत, आयात और यानान्तरण स्थोरा के भंडारकरण के लिए समय-सीमा भी शामिल हो सकती है।

(3) स्थोरा विभाग का अध्यक्ष या संबंधित विमानपत्तन का विमानपत्तन निदेशक समय-समय पर स्थोरा टर्मिनल में, स्थोरा या माल के भंडारण को प्रसंस्करण के लिए प्रयोग किए जाने वाले दस्तावेजों को बना या चिह्नित कर सकेगा।

(4) प्रभारों का उद्ग्रहण — प्राधिकरण प्रभारों का उद्ग्रहण करेगा, जिसके अन्तर्गत डेमरेज प्रभार, उठाई-धराई प्रभार, जीवित जन्तुओं, परिसंकटमय स्थोरा, रेडियो रिऐक्टर स्थोरा तथा स्ट्रॉंग-रूम सुविधा की अपेक्षा करने वाले स्थोरा के लिए विशेष प्रभार, भंडारकरण और प्रसंस्करण प्रभार; चुगी तथा इन विनियमों के उपबंधों की प्रभावी करने के प्रयोजनों के लिए कोई अन्य प्रभार हो सकेंगे।

5. प्रभारों का मापमान—प्राधिकरण इन विनियमों में निर्दिष्ट प्रभारों का मापमान नियत करेगा और समय-समय पर उसका पुनरीक्षण करेगा। प्रभार आवश्यक सुविधाएं प्रदान करने की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए तथा युक्तियुक्त समय के पुरे भंडारकरण को निरुत्पादित किए जाने की दृष्टि से नियत किए जाएंगे।

6. (1) प्रभारों का अधिव्यजन—प्राधिकरण, अध्यक्ष; पूर्णकालिक सदस्य तथा ऐसे स्तर के अन्य अधिकारियों द्वारा प्रयोग किए जाने के लिए समय-समय पर प्रभारों के अधिव्यजन के लिए परिस्थितियां और सीमाएं अधिकृत कर सकेगा।

(2) अध्यक्ष उचित मामलों में अपने विवेकानुसार, जैसे कि सरकार, धर्मार्थ संस्थाओं, स्थानीय प्राधिकरणों, राजनयिक दूतावासों, संयुक्त राष्ट्र के अभिकरणों द्वारा किए जाने वाले गैर-वाणिज्यिक आयात, साथ में न आए सामान या इसी प्रकार के अन्य मामलों में प्रभारों का अधिव्यजन कर सकेगा।

(3) उप विनियम (1) में विनिर्दिष्ट किसी अधिकारी के विनिश्चय के विरुद्ध कोई अपील सदस्य (प्रचालन) को तथा जिन मामलों में सदस्य प्रचालन विनिश्चय करने वाला प्राधिकारी है, उनमें अध्यक्ष को की जा सकेगी। ऐसी अपील अपीलार्थी द्वारा प्राप्त होने के 30 (तीस) दिनों के भीतर की जा सकेगी।

(4) यथास्थिति, सदस्य प्रचालन या अध्यक्ष, पर्याप्त आधारों पर, उपरोक्त उप-विनियम (3) में विहित अवधि के बाद, अपील करने हुए विलम्ब को माफ कर सकता है।

(5) विनियम (1) और (2) के अधीन प्रत्येक मामले में 25000.00 रुपए या अधिक के प्रभारों के अधिव्यजन के मामलों के व्यौरों की तिमाही रिपोर्ट अनुज्ञप्ति प्राधिकरण को भेजी जाएगी।

7. अनुज्ञप्ति फीस—(1) प्राधिकरण द्वारा, समय-समय पर प्रथा अवधारित अनुज्ञप्ति फीस के संदाय पर, सीमाशुल्क विभाग, सरकार के नियामक अभिकरणों, विमान सेवाओं, विमान स्थोरा अभिकर्ताओं, सीमाशुल्क निकासी अभिकर्ताओं तथा विमान स्थोरा व्यवसाय से संबंधित किसी अन्य अभिकरण को बनी हुई वास-सुविधा कार्यालय-उपयोग, स्थोरा के भंडारकरण/प्रसंस्करण के लिए और स्थोरा टर्मिनल में खुले स्थान के लिए दी जा सकेगी।

(2) अनुज्ञप्तिधारी जल, विद्युत, सफाई तथा ऐसे अन्य प्रभारों का संदाय भी करेंगे, जो प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर नियत किए जाएंगे।

8. स्थोरा की देख-रेख—प्राधिकरण अपनी अभिरक्षा में आने वाले स्थोरा या माल की देख-रेख उसी प्रकार करेगा जैसे कोई सामान्य विवेक वाला व्यक्ति समरूप परिस्थितियों में अपने माल के संरक्ष में करेगा तथा, तत्प्रतिकूल कोई संविदात होने पर, यदि पूर्वोक्त रूप में देख-रेख की गई है तो प्राधिकरण स्थोरा या माल को हुई हानि, विनाश या क्षय के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

9. स्थोरा का भंडारकरण—कोई अधिकारी, जो सहायक स्थोरा प्रबंधक के नीचे से नीचे का न हो, स्थोरा के संचालन और भंडारकरण के लिए तथा स्थोरा टर्मिनल में प्राधिकरण द्वारा दिए गए स्थान, भारण, प्रसंस्करण और भंडारकरण उपकरण के उचित उपयोग के लिए अनुज्ञेय जारी कर सकेगा।

10. कार्मिक और वाहनों का प्रवेश—विनियम 9 में विनिर्दिष्ट अधिकारी, स्थोरा टर्मिनल के भीतर व्यक्तियों और वाहनों का प्रवेश निवारित या निबंधित कर सकेंगे और उनका संचालन विनियमित कर सकेंगे।

11. प्रचालन के घंटे—स्थोरा विभागाध्यक्ष या विमान-पतन निदेशक, स्थोरा काम्प्लेक्स में विभिन्न प्रचालनों के लिए काम के घंटे अधिकथित कर सकेंगे और उसमें समय-समय पर संशोधन कर सकेंगे।

INTERNATIONAL AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA NOTIFICATION

New Delhi, the 4th June, 1993

No. Cargo/1351/9/Pt. I.—In exercise of the powers conferred by Section 37 of the International Airports Authority Act, 1971 (43 of 1971) and in supersession of the International Airports Authority (Storage and Processing of Goods) Regulations, 1980, the International Airports Authority of India with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the International Airports Authority (Storage and Processing of Goods) Regulations, 1993.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—Notwithstanding anything contained in any other Act, Rules, Regulations, Notifications, in these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the International Airports Authority Act, 1971 (43 of 1971);

(b) "Airport Director" means the Airport Director of the Airport to which these regulations apply;

(c) "Authority" means the International Airports Authority of India;

(d) "baggage" means personal wearing apparel and personal articles of a passenger and includes unaccompanied baggage moving under an Airway Bill;

(e) "cargo" means any property or goods carried or to be carried on an aircraft and also property or goods processed or stored by the Authority;

(f) "Cargo Handling Agency" means a person, firm or company handling cargo as an agent of the Authority or of the carrier and may include the Authority;

(g) "carrier" means the airline that carries or undertakes to carry the cargo or perform any other service related to such air carriage;

(h) "Cargo Terminal" means areas, structures and installations used wholly or partly for storage or processing of cargo including the Airport Cargo Complex or any other ancillary areas, structures and installations used wholly or partly for storage or processing of cargo by the Authority;

(i) "carting order" means a separate document or endorsement made on the Shipping Bill issued by a carrier, undertaking to airlift the export cargo by stipulated flight and date;

(j) "consignee" means the person whose name appears on the Airway Bill or the person to whom the cargo is to be delivered;

- (k) "Customs Act" means the Customs Act, 1962 (52 of 1962);
- (l) "demurrage" means the rate or amount of charges payable to the Authority by a shipper or consignee or carrier for not removing cargo within the stipulated free storage period for clearance from the custody of the Authority and/or of the Customs at the Cargo Terminal;
- (m) "export" means taking cargo or goods or property out of India from a place inside India;
- (n) "goods" means and include,—
- vessels, aircraft and vehicles;
 - stores;
 - baggage;
 - currency and negotiable instruments; and
 - any other kind of movable property;
- (o) "handling charges" means charges payable to or collected by the Authority for providing handling facilities or services in relation to goods or cargo;
- (p) "Head of the Cargo Department" means the Officer who is the overall incharge of the Department of Cargo at the corporate office of the Authority or any other Officer designated by the Chairman of the Authority and includes the General Manager (Cargo);
- (q) "import" means bringing cargo or goods or property into India from a place outside India;
- (r) "officer" means an officer of the Authority including the Airport Director, the Head of the Cargo Department and General Manager (Cargo);
- (s) "shipper" means and includes an exporter or an agent or a passenger or a consigner who tenders cargo for air carriage;
- (t) "Shipping Bill" means Shipping Bill referred to in section 50 of the Customs Act;
- (u) "special charges" means charges payable to or collected by the Authority for providing special facilities like Cold-Storage, Strong Room, sheds for live animals, hazardous Goods, etc.;
- (v) "stores" means goods for use in a vessel or an aircraft and includes fuel, spare parts and other articles and equipments, whether or not for immediate use;
- (w) "Storage and Processing Charges" mean the expenses incurred by the Authority to process or store the goods or cargo and include electricity charges, insurance premium, security charges, Terminal charges, surcharge for heavy Cargo, and cargoes requiring

special bars such as hazardous, perishables, valuables and Express Cargo; and Licence fee for providing such storage and processing facility;

- (x) "Terminal Charges" means charges payable to or collected by the Authority or Cargo Handling Agency for use or facilities for processing of cargo;
- (y) "Transshipment Cargo" means cargo which is unloaded from one carrier and loaded or intended to be loaded on the same or on another carrier.

3. Procedure and Documents.—(1) The following procedures shall be followed for Storage and Processing and handling of cargo in the Cargo Terminal at an Airport, namely:—

- In regard to export goods the shipper or the passenger will obtain a valid carting order from the concerned carrier who will issue it separately or by stamping the Shipping Bill. The Cargo or goods will be admitted in the Cargo Terminal only after the above document is found to be in order by authorised officials and terminal charges are received. The charges may be paid in cash or by Bank Transfer or by maintaining a deposit account with the Authority or the accredited Handling Agency. The shipper or the passenger will get his cargo examined by Customs before handing it over to the officer of the Authority or accredited Handling Agency who will, on demand, transfer it to the concerned carrier after obtaining a valid receipt. The Authority shall have a lien on cargo or goods till the charges recoverable or applicable are received by it.
- In regard to goods imported, the goods will be received by the officers of the Authority or accredited Handling Agency from the carrier in the presence of customs official(s). The consignee will be responsible for obtaining delivery order from the concerned airline, getting his cargo examined by Customs and obtaining "Out of Charge" endorsement. The officers of the Authority will deliver the consignment to the consignee or his authorised agent after collecting applicable charges and obtaining a valid receipt from him and shall have a lien on cargo or goods till the same are paid.

(2) Airport Director or Head of the Cargo Department may prescribe additional procedures to suit local conditions. Such procedures may include time-limit for storing export, import and transshipment cargo in the Cargo Terminal.

(3) The Head of the Cargo Department or the Airport Director of the respective Airport may devise or prescribe documents to be used at the Cargo Terminal for storage and processing of Cargo or goods from time to time.

4. Levy of Charges.—The Authority shall levy charges which may include demurrage charges, handling charges, special charges for live animals, hazardous cargo, radio-active cargo and cargo requiring strong room facilities, storage and processing charges, terminal charges and any other charges for the purposes of giving effect to the provisions of these regulations.

5. Scale of Charges—The Authority shall fix and revise from time to time, scale of charges referred to in these regulations. The charges shall be fixed keeping in view the need for providing requisite facilities and to discourage storage beyond a reasonable time.

6. (1) Waiver of Charges—The Authority may from time to time lay down the circumstances and limits for waiver of charges to be exercised by the Chairman, Whole-time Member and similarly placed other officers.

(2) The Chairman may, in his discretion, waive charges in deserving cases, such as, non-commercial importation by Government, charitable institutions, local authorities, Diplomatic Missions, United Nations agencies, Unaccompanied baggage or in other cases of similar nature.

(3) An appeal from a decision of an Officer specified in sub-regulation (1) shall lie with Member (Operations) and in cases where Member (Operation) is the deciding authority, with the Chairman. Such appeal shall be filed within 30 (Thirty) days of the receipt of decision by the Appellant.

(4) Member (Operations) or, as the case may be, the Chairman may, on sufficient grounds, condone the delay in filing the appeal beyond the period prescribed in sub-regulation (3) above.

(5) A Quarterly Report of details of cases of waiver of charges involving Rs. 25,000/- or more in each case under sub-regulations (1) and (2) shall be furnished to the Authority.

7. License Fee—(1) Built in accommodation for office use storage/processing of cargo and open space within cargo terminal may be given to Customs, Government regulatory

agencies, airlines, air cargo agents, customs clearing agents and any other agency connected with Air Cargo trade on payment of license fee as may be determined by the Authority from time to time.

(2) The licensees shall also be liable to pay water, electricity, conservancy and such other charges as may be fixed by the Authority from time to time.

8. Care of Cargo—The Authority shall take such care of the cargo or goods which come in its custody as a man of ordinary prudence would under similar circumstances take in relation to his own goods and in the absence of any contract to the contrary, the Authority will not be responsible for loss or destruction or deterioration of cargo or goods if care has been taken as aforesaid.

9. Storage of Cargo—Any officer not below the rank of Assistant Cargo Manager may issue instructions for movement and storage of cargo and for proper use of space, weighing, processing and storage equipment provided by the Authority in the Cargo Terminal.

10. Admission of Personnel and Vehicles—The officers as specified in regulation 9 may prevent or restrict admissions of persons and vehicles and regulate their movement within the Cargo Terminal.

11. Hours of operation—Head of the Cargo Department or the Airport Director may lay down working hours for various operations in the Cargo Complex and revise the same from time to time.

V. K. MATHUR, Chairman.